

Кеңестің төрағасы: Сидоренко О.М.

Кеңестің хатшысы: Батырбаева Л.С.

Қатысқандар: Педагогикалық ұжымы (15 адам)

Ауа-райына байланысты 1 мұғалім қатысқан жоқ(Абеннова Д.Д.)

Күн тәртібі:

1. "Тәуекел тобындағы" оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.

Баяндамашы: директордың оқу жұмыс жөніндегі орынбасары Л. С. Батырбаева

2. Білім беру процесінде педагогикалық этика нормаларын сақтау.

Баяндамашы: Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы Е. М. Угатьева

3. "Педагогикалық қызметтегі жасанды интеллект: мүмкіндіктер мен шешімдер" коучингі. Баяндамашы: Тимофеева Е.И. (орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі)

I. Бірінші сұрақ бойынша Батырбаева Л.С. тыңдадық: ол II тоқсандағы білім сапасын бақылауға талдау жасады. Үлгерімнің төмендеуінің теріс үрдісі байқалды. Негізгі себептер: төмен оқу мотивациясы, білімдегі олқылықтар және оқушылардың өзіндік жұмысының әлсіз дағдылары. Пән мұғалімдерімен сұхбат барысында "тәуекел тобымен" жұмыс жүргізіліп жатқандығы расталды, бірақ түзету компонентін күшейтуді және ата-аналармен тығыз қарым-қатынасты қажет етеді.

Қаулы етті:

1. Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдеріне: оқушылардың қарыздарын жою және сабақтан қалудың алдын алу бойынша тығыз үйлестіруді қамтамасыз ету.

2. Педагогтарға: білімдегі олқылықтардың орнын толтыру үшін қосымша кеңестер мен жеке сабақтар ұйымдастыру.

3. Мектеп психологына: "тәуекел тобындағы" оқушылардың психоэмоционалды жағдайын диагностикалау және педагогтарға ұсыныстар 1-інші ақпанға 2026 ж. дейін беру.

II. Екінші сұрақ бойынша Угатьева Е.М. тыңдадық, ол ұжымды педагогикалық этика ережелерімен таныстырды (ҚР БҒМ 11.05.2020 ж. №190 Бұйрығы). Қарым-қатынас мәдениетіне, мұғалімнің цифрлық кеңістіктегі мінез-құлқына және этика мен еңбек тәртібінің нормаларын ажыратуға ерекше назар аударылды. Ақмола облысы БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

кәсіби мінез-құлықты бұзудың алдын алу қажеттілігі туралы ақпараты жеткізілді.

Қаулы етті:

1. Жұмыста басшылыққа ақпарат алу.
2. Барлық педагогтарға: қызметтік және қызметтен тыс уақытта этикалық нормалардың мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.
3. Хатшыға: барлық қызметкерлерді тиісті танысу парағына қол қою арқылы педагогикалық этика ережелерімен таныстыру.

III. .Үшінші сұрақ бойынша Тимофеева Е.И. мұғалімнің жұмысына ЖИ енгізу бойынша практикалық коучингті тыңдадық . Оқу жоспарларын , сараланған тапсырмаларды құру және есептілікті автоматтандыру үшін нейрондық желілердің мүмкіндіктері көрсетілді. Мұғалімдер практикалық кезеңнен өтті : платформада тіркеу және цифрлық құралдарды сынақтан өткізу.

Қаулы етті:

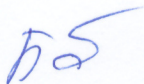
- 1.Мұғалімнің жұмыс уақытын оңтайландыру үшін білім беру процесінде жасанды интеллект құралдарын енгізуді мақұлдау.
2. Мұғалімдерге: сабаққа және әдістемелік жұмысқа дайындық кезінде ұсынылған цифрлық платформаларды пайдалану.
- 3.Әдістемелік кеңеске: озық тәжірибені тарату үшін инновациялық технологияларды бақылауды жалғастыру.

Кеңестің төрағасы:



Сидоренко О.М.

Кеңестің хатшысы:



Батырбаева Л.С.

<u>Ф.И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
1) Сейташева З.Р	Сейтеш	23.01.2026г.
2) Тюренкова В.А	Турсе	23.01.2026г.
3) Давлетшина В.К	Даш	23.01.2026
4) Тимур Н.В.	Турсе	23.01.2026г.
5) Митасова С.Н	МС	23.01.2026
6) Баторбаева Л.С	БС	23.01.2026г.
7) Цоглицев СВ	ЦС	23.01.2026г.
8) Кривонос Н.В	Курсе	23.01.2026г.
9) Тимуреева Е.И	ЕИ	23.01.2026
10) Курбанова М.К	Курсе	23.01.2026
11) Валкова Д.А.	Вал	23.01.2026
12) Булатова М.С	БМС	23.01.2026г.
13) Чинишова Т.В	Чиниш	23.01.2026г.
14) Уатеева Е.М.	Уатеев	23.01.2026г.
15) Сидоренко О.М.	Сид	23.01.2026г.
16) _____		
17) _____		
18) _____		
19) _____		
20) _____		

